



Ministero dell'Istruzione

Verifica Green Pass docenti e personale ATA

Guida per i Dirigenti scolastici

Il contesto

NORMATIVA DI RIFERIMENTO



DL 6 AGOSTO

Il Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 ha introdotto, dal 1° settembre 2021, l'obbligo per il personale scolastico della esibizione del Green Pass per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza

OTTENIMENTO DEL GREEN PASS



4 CONDIZIONI

Il Green Pass attesta una delle seguenti condizioni:

1. somministrazione della prima dose di vaccino;
2. completa vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
3. test molecolare o antigenico rapido negativo nelle ultime 48 ore;
4. guarigione dal COVID-19

VALIDITÀ DEL GREEN PASS



DURATA

La validità della certificazione è differenziata per ciascuna delle 4 condizioni:

1. somministrazione prima dose – fino alla data prevista per il completamento del ciclo
2. completa vaccinazione – 9 mesi;
3. test negativo – 48 ore;
4. guarigione – 6 mesi

VERIFICA DEL GREEN PASS



RUOLI PREVISTI

La verifica della validità dei Green Pass dei docenti e del personale ATA deve essere effettuata dai Dirigenti scolastici (o utenti da loro abilitati)



Il processo di riferimento



1. Accesso



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

- Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)
- Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)
- Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

1 Accedi all'area riservata con le tue **credenziali** (Username e Password) o mediante **SPID**

LA VERIFICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA ANCHE DA UN UTENTE ABILITATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

Seleziona la voce «**Rilevazioni**» e clicca su «**Rilevazione sulle scuole - Verifica Green Pass**»

2

SIDI

DATI PROFILO	APPLICAZIONI	AVVISI	DOCUMENTI E MANUALI	ASSISTENZA
	Gestione Finanziario-Contabile			
	Gestione Utenze			
	Governo e Controllo			
	Reclutamento Personale Scuola			
	Rilevazioni			
	<ul style="list-style-type: none">Libri di testoQuestionario BenessereRilevazione sulle scuole - Verifica green passRilevazioni sulle Scuole			



2. Selezione



 **Verifica GREEN PASS**

Elenco Sedi

Verifica Green Pass
Per accedere alle funzionalità cliccare sul pulsante in corrispondenza della sede per cui si intende effettuare le verifiche.

Visualizza **25** elementi Cerca:

Codice istituto	Denominazione
CODICE ISTITUTO	DENOMINAZIONE
Precedente 1 Successivo	

1

L'elenco riporta i codici meccanografici degli **istituti principali di competenza e/o di reggenza**

2

Seleziona il codice meccanografico dell'istituto di interesse



3. Visualizzazione

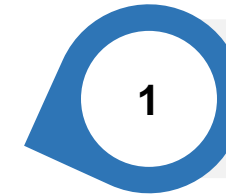


Verifica GREEN PASS

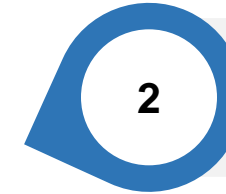
Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Ricerca personale

Tipo Personale --Tutti--	Codice Fiscale <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	RICERCA
-----------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	----------------



Nel box «Ricerca personale» è possibile **filtrare** per «Tipo personale» (Tutti/Docente/ATA), inserire il codice fiscale o il cognome / nome da ricercare e cliccare su «**Ricerca**»



Per visualizzare l'**elenco completo** del personale seleziona «Tutti» nel filtro «Tipo personale» e clicca su «**Ricerca**»



PER EFFETTUARE LA RICERCA PER NOME O COGNOME È NECESSARIO INSERIRE **ALMENO TRE CARATTERI**



4. Verifica



Verifica GREEN PASS

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

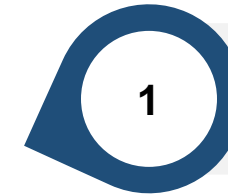
Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--
Codice Fiscale: _____
Cognome: _____
Nome: _____
RICERCA

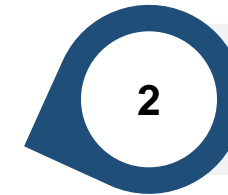
Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: _____

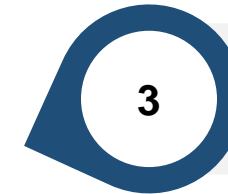
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	



L'elenco riporta i nominativi dei **docenti** e del **personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato) in servizio, esclusivamente nell'istituto selezionato



Tramite il menu a tendina «**Visualizza**» è possibile visionare l'elenco completo del personale in un'unica pagina



Seleziona i nominativi di interesse e clicca su «**Verifica selezionati**»; la verifica deve essere effettuata sul **personale effettivamente presente in servizio**



È POSSIBILE SELEZIONARE TUTTI I NOMINATIVI, CLICCANDO SUL FLAG IN ALTO A SINISTRA DELLA COLONNA «CODICE FISCALE»



5. Esito



Verifica GREEN PASS

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Verifica effettuata correttamente

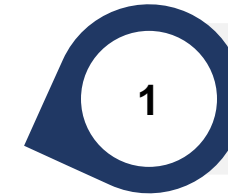
Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--
Codice Fiscale: _____
Cognome: _____
Nome: _____
RICERCA

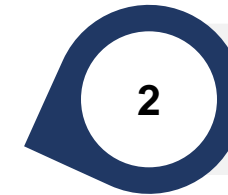
Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: _____

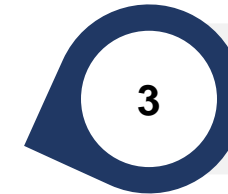
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO



1 La colonna «**Stato Green Pass**» riporta, per ciascuno dei nominativi verificati, l'indicazione dello stato di validità del certificato («Attivo» o «Non Valido»)



2 La tabella mostra per primi i **nominativi con Green Pass non valido**; clicca sull'intestazione delle colonne per modificare l'ordinamento dei risultati



3 Mediante il box «**Ricerca**» è possibile filtrare i risultati verificati per tipo personale, codice fiscale, cognome, nome





Ministero dell'Istruzione