**Modello B1**

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO AI SENSI DELL’ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER L’A.S. 2024/25

***AVVERTENZA***

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

* I dati riportati dall’ aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le dis- posizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per I’aspirante che rilasci dichiarazioni non corri- spondenti a verità.
* Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
* Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell’aspi- rante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall’aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
* I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell’art. 46, sono strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell’art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)

RISERVATO ALL’UFFICIO COMPETENTE PROT. N.

DEL / /

Spazio riservato all’identificativo assegnato dal sistema informativo /

(2)

...l... sottoscritt....

# SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)

NOME

NATO/A IL

giorno mese

anno

PROVINCIA

COMUNE

SESSO

CODICE FISCALE

RECAPITO (4)

indirizzo

comune

prov.

c.a.p.

primo recapito telefonico

secondo recapito telefonico

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ai fini dell’inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:

# SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA’ DI ACCESSO

**A**

(5a) **essere in servizio** in qualità di

**AA**

**AT**

**CO**

**IF**

**GA**

**CS**

**CR**

a tempo determinato presso l’istituzione scolastica della provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all’area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

*oppure*

**B** (5b) **non essere in servizio** e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre:

provincia di profilo

**AA**

**AT**

**CO**

**IF**

**GA**

**CS**

**CR**

e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all’area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

*oppure*

**C** (5c) **non essere in servizio** e di aver prodotto domanda per l’inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d’istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre:

domanda prodotta in data profilo

**AA**

**AT**

**CO**

**IF**

**GA**

**CS**

**CR**

indirizzata all’istituzione scolastica provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all’area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

Chiede l’inserimento nella seguente graduatoria (6):

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** *(barrare e completare le voci che interessano)*

**Indicare per la graduatoria selezionata per l’inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella *sezione B - modalità di accesso***

**AA** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di studio di accesso

presso

conseguito nell’a.s. /

votazione riportata

*modalità*

attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell’art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio

*di accesso*

**AT** ASSISTENTE TECNICO

Titolo di studio di accesso

presso

conseguito nell’a.s. /

votazione riportata

*modalità*

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell’art. 14 della Legge n. 845/78 il da

materie comprese nel piano di studio

*di accesso*

**CO** CUOCO

Titolo di studio di accesso

presso

conseguito nell’a.s. /

votazione riportata

*modalità*

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell’art. 14 della Legge n. 845/78 il da

materie comprese nel piano di studio

*di accesso*

**IF** INFERMIERE

Titolo di studio di accesso

presso

**CR** ADDETTO AZIENZE AGRARIE

Titolo di studio di accesso

presso

conseguito nell’a.s. /

votazione riportata

conseguito nell’a.s. /

votazione riportata

*modalità di accesso*

*modalità di accesso*

attestato di qualifica specifica rilasciato il da

*segue*

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** *(barrare e completare le voci che interessano) - Seguito*

**GA**

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso conseguito nell’a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell’art. 14 della Legge n. 845/78 il da

*di accesso*

*modalità*

materie comprese nel piano di studio

**CS**

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso conseguito nell’a.s. /

presso votazione riportata

*di accesso*

*modalità*

**Indicare per la graduatoria selezionata per l’inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella *sezione B - modalità di accesso***

**DICHIARA**, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO** - *valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso*

# QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall’accesso) conseguito nell’a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (8) conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l’accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall’accesso) ai sensi dell’art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

**QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato** *(completare le voci che interessano)*

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da data / / luogo

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da data / / luogo

**QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato** *(completare le voci che interessano)*

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l’elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

*segue*

# SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *seguito*

**QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

# QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di per il profilo profes- sionale di , predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

# QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto grazie all’apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di per il profilo professionale di , predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal al dell’a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni riconosciuto grazie all’apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di per il profilo professionale di , predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio** (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: dal al nell'a.s. per mesi: e giorni: presso: via/piazza: comune: Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal al

nell'a.s. per mesi: e giorni presso: via/piazza: comune:

# QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all’obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal al nell'a.s. per mesi: e giorni

presso: via/piazza: comune:

Servizio civile volontario dal al nell'a.s. per mesi: e giorni

presso: via/piazza: comune:

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l’elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9.

# SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *seguito*

**QUADRO D10 - Titoli di servizio** (11):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell’a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale via/piazza comune provincia periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l’elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

# SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

**D**

patente D: italiana

UE

extraUE

(selezionare una voce)

conseguita il / / presso:

certificato di abilitazione professionale: conseguito il / / presso: carta di qualificazione conducente:

conseguito il / / presso:

**V**

patentino per la conduzione di caldaie a vapore

conseguito il / / presso:

**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)**

Titolo di studio conseguito nell’a.s /

presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell’a.s /

presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell’art. 14 L. 845/78 il da

materie comprese nel piano di studio

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell’art. 14 L. 845/78 il da

materie comprese nel piano di studio

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l’elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

**PATENTI *(barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA**

**A**

Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

**M** Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo

**B**

Invalido di guerra

**N** Invalido civile

**C** Invalido civile di guerra

**P** Non vedente o sordomuto

**D** Invalido per servizio

**R** Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni)

**E** Invalido del lavoro o equiparati

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell’atto eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell’art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: % Ente data e numero dell’atto

Dichiara, altresì, di aver diritto,in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

**TITOLI DI RISERVA** *(barrare le voci che interessano)*

# SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA *seguito*

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

**TITOLI DI PREFERENZA** *(barrare le voci che interessano)*

1. *Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
2. *I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
3. *Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari in seguito all’infezione da Sars-Cov2 contratta nell’esercizio della propria attività;*
4. *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
5. *Maggior numero di figli a carico;*
6. *Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)*
7. *Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
8. *Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
9. *Aver svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2017, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

*l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, N. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

*m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, 98;*

*n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.126;*

*o) appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall’articolo 6;*

*p) minore età anagrafica.*

*Altre informazioni (barrare e/o completare le voci che interessano)*

di avere a carico, in relazione alla preferenza “R”, n. figli …………

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica: ………………………………………………………………..

di essere appartenente alle categorie previste dall’art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall’art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall’art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

# SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profilo** | **Modalità di accesso** | **Punteggio precedente** | **Punteggio titoli culturali** | **Punteggio servizi** | **Punteggio totale** (14) |
| **AA** |  | DA NON COMPILARE |  |  |  |
| **AT** |  |  |  |  |
| **CO** |  |  |  |  |
| **IF** |  |  |  |  |
| **GA** |  |  |  |  |
| **CS** |  |  |  |  |
| **CR** |  |  |  |  |

**SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL’ASPIRANTE**

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE** *(barrare le voci che interessano)*

allega ai fini della rinuncia all’attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l’A.S. 2019/2020 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l’allegato F debitamente compilato.

allega ai fini dell’attribuzione della priorità nella scelta della sede per l’A.S. 2019/2020, l’allegato H debitamente compilato.

l sottoscritt dichiara

1. di essere cittadin italian , ovvero cittadin del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):
2. di essere iscritt nelle liste elettorali del comune di , ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo ,ovvero di essere stat cancellat dalle liste elettorali a causa di
3. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):
4. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)
5. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)
6. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
7. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richie- sto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
8. di possedere l’idoneità fisica all’impiego
9. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

**l.** spazio per eventuali dichiarazioni dell’interessato:

Data / / FIRMA

# NOTE

* 1. Indicare l’Ambito Territoriale. Per l’identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l’art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione “modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda”.
  2. L’identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
  3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell’indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell’anagrafe tributaria.
  4. Indicare i dati di recapito, cioè l’indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.

**5a.** Indicare la modalità di accesso (A), l’istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l’inserimento in terza fascia d’istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depennamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.

**5b.** Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.

**5c.** Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l’inserimento in terza fascia d’istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depennamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.

1. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
2. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
3. Barrare il titolo posseduto.
4. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.

Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.

1. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
2. Dalla dichiarazione resa dall’aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l’aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione con- tributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell’aspirante nella sezione H, punto i.
3. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell’allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di con- corso.
4. Barrare la categoria di appartenenza.

Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per coniuge si intende anche la parte dell’unione civile ai sensi della legge 76/2016

1. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
2. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l’aspirante appar- tiene:
   * Familiare non comunitario di cittadini italiani
   * Familiare non comunitario di cittadini comunitari
   * Straniero soggiornante di lungo periodo
   * Rifugiato
   * Titolare di protezione sussidiaria
   * Titolare di carta blu

I familiari di cittadini degli Stati membri dell’U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.

1. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del prov- vedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
2. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

# Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell’art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in rela- zione ai dati personali che il Ministero per l’istruzione, l’università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l’inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell’art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riser- vatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

# Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rin- venibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> [Indirizzi di PEC delle Direzioni](https://www.miur.gov.it/web/guest/indirizzi-di-pec-delle-direzioni-regionali-e-degli-ambiti-territoriali) [Regionali e degli Ambiti Territoriali](https://www.miur.gov.it/web/guest/indirizzi-di-pec-delle-direzioni-regionali-e-degli-ambiti-territoriali).

# Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it.](mailto:rpd@istruzione.it)

# Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l’inseri- mento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell’art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”.

# Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

# Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all’uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

# Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

# Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

# Diritti degli interessati

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

* l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
* la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
* la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
* l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

# Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.