



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 145 dirigenti tecnici per le esigenze dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito.AVVERTENZA: il presente modello di domanda va utilizzato esclusivamente dal personale di cui all'articolo 16, comma 2, lettere b), c) e d) del bando di concorso, nonché dai dirigenti scolastici delle scuole di cui alle predette lettere.

Dichiarazione di responsabilità e Trattamento dati personali

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 del DPR medesimo e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda
- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso integrale visione dei contenuti del bando e dei suoi allegati
- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali

Dati anagrafici e recapiti

Utente

Nome

Cognome

Data di Nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

Nazione

Comune

Indirizzo

N°

CAP

Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)

Nazione

Comune

Indirizzo

N°

CAP

Recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica

Telefono

Indirizzo posta elettronica
ordinaria (PEO)

Indirizzo posta elettronica certificata
intestata al candidato (PEC)

Iscrizione nelle liste elettorali

Dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali
del Comune (Specificare Comune)

Dichiaro di NON essere iscritto nelle liste
elettorali del Comune (Indicare il motivo
della mancata iscrizione o della
cancellazione)

Diritti civili e politici

Il/la sottoscritto/a dichiara di godere
dei diritti civili e politici nello stato di
appartenenza o di provenienza

Il/la sottoscritto/a dichiara di NON godere
dei diritti civili e politici nello stato di
appartenenza o di provenienza (Indicare
le ragioni del mancato godimento)

Documento di riconoscimento in corso di validità (da presentare nei giorni di svolgimento delle prove d'esame)

Tipo documento (carta Identità, Patente,
Passaporto, Altro)

Numero documento

Autorità che ha rilasciato il documento

Data di rilascio del documento

Requisiti di ammissione

Posizione

Il/La sottoscritto/a dichiara di trovarsi nella seguente posizione

- Dirigente scolastico delle istituzioni scolastiche ed educative statali assunto con contratto a tempo indeterminato**
- Personale docente ed educativo delle istituzioni scolastiche ed educative statali che abbia superato il periodo di prova e che abbia maturato un'anzianità complessiva nel profilo di appartenenza o anche nei diversi profili indicati nella presente sezione, di almeno dieci anni, assunto con contratto a tempo indeterminato, ivi inclusi gli insegnanti tecnico-pratici e gli insegnanti di religione cattolica**

Istituzione scolastica di titolarità

Regione

Provincia

Comune

Scuola (indicare il codice meccanografico e la denominazione dell'istituto di titolarità)

Altro (il personale collocato in particolari posizioni di status che non ritrova la propria titolarità indica l'ultima istituzione scolastica di appartenenza nonché l'istituzione o l'ufficio presso il quale presta servizio e la data di inizio)

Elenco servizi

Elencare i periodi di servizio prestati presso istituzioni scolastiche ed educative statali, anche prima della nomina in ruolo, con l'esatta indicazione dell'istituzione e dei singoli periodi di servizio effettivamente prestati:

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Tipo personale (dirigente, docente, pers educativo, insegnante religione cattolica):	Ruolo	Codice sede	Denominazione sede
_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	_____	_____
Data inizio	Data fine	Servizio svolto fino alla fine degli scrutini	
_____	_____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Anni di servizio totali

Periodi interruttivi dopo la decorrenza economica dell'immissione in ruolo

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver avuto periodi interruttivi del computo dell'effettivo servizio

Sì No

**Inizio periodo
(gg/mm/aaaa)**

**Fine periodo
(gg/mm/aaaa)**

Descrizione

Titolo di studio (Informazioni sul titolo di studio conseguito)

- Laurea magistrale
- Laurea specialistica
- Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 2 del 4 gennaio 2000
- Diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
- Diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore

Denominazione

- Università/Istituzione italiana
- Università/Istituzione estera

Denominazione Università/Istituzione

Luogo di conseguimento

Data di conseguimento (gg/mm/aaaa)

Da compilare nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente o equivalente
- Titolo di studio conseguito all'estero per cui è stata avviata la procedura per l'equipollenza/equivalenza

Indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo di studio rilasciato dagli Istituti italiani in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento

Ulteriori titoli valutabili - Titoli Culturali

A.1 Diploma di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica/Diploma accademico di Secondo livello/Diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

A.2 Dottorato di ricerca o Diploma di Perfezionamento

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>

equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3 alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

A.3 Diploma di specializzazione

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

A.4 Master universitario di primo livello corrispondente a 60 cfu

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

A.5 Master universitario di secondo livello corrispondente a 60 cfu

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

A.6 Laurea Triennale/Diploma accademico di primo livello qualora non costituisca titolo di accesso per la laurea magistrale o specialistica o per il Diploma di secondo livello utilizzato quale titolo di accesso al concorso sia quale titolo di accesso per il titolo utilizzato al punto A.1

Per ogni titolo accademico e di studio verrà valutato un numero massimo di titoli, in relazione al punteggio massimo attribuibile a ciascuno, come da "Allegato D)" al DM

Tipo di titolo	Denominazione	Università/Istituzione	Data conseguimento
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Ai fini della valutazione del titolo, allegare la relativa dichiarazione di valore nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

La valutazione avverrà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 e per l'equipollenza ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148.

Per le istruzioni sulla procedura di riconoscimento, consultare la pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> alla voce "Attribuzione di punteggio per la definizione della graduatoria definitiva nei pubblici concorsi/Progressione di carriera dipendenti PA"

Nel caso di titolo di studio estero riconosciuto equipollente, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza

Ulteriori Titoli valutabili - Titoli professionali e di servizio

B.1 - Incarico in qualità di coordinatore o di esperto dei nuclei di valutazione esterna di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n.80

- Incarico in qualità di coordinatore dei nuclei di valutazione esterna di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n.80
- Incarico in qualità di esperto dei nuclei di valutazione esterna di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n.80

Indicare le istituzioni scolastiche assegnate al Nucleo di Valutazione Esterna (NEV) in cui sia stato elaborato il rapporto di valutazione esterna con relativo codice meccanografico

Indicare gli estremi di conferimento dell'incarico

Periodo dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

Si valuta esclusivamente l'incarico effettivamente svolto; a tal fine si considera effettivamente svolto l'incarico in cui sia stato elaborato il rapporto di valutazione esterna per almeno una delle scuole assegnate al Nucleo di Valutazione Esterna (NEV) di cui al predetto dPR n.80 del 2013. Si valuta un solo incarico.

B.2 - Anni di servizio come dirigente scolastico o personale docente ed educativo

B.2 - Anni di servizio effettivamente prestati in qualità di dirigente scolastico ovvero di personale docente ed educativo, delle istituzioni scolastiche ed educative statali, presso gli uffici dell'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero dell'ex Ministero della pubblica istruzione (0,15 punti per ciascun anno scolastico)

- Il sottoscritto dichiara che per ciascun anno scolastico indicato il servizio è stato svolto continuativamente per un periodo pari o superiore a 180 giorni.

Nel caso di servizio prestato per più anni scolastici, il medesimo servizio andrà inserito distintamente per ciascun anno scolastico di svolgimento.

Ruolo (Dirigente scolastico, Personale docente ed educativo)	Amministrazione (Centrale o periferica)	Struttura	Anno scolastico
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Per tale categoria si valutano massimo 10 anni scolastici per cui il punteggio massimo attribuibile ai titoli della presente categoria B.2 è pari a 1,50 punti.

Ai fini della valutazione, si considera comunque prestato per un anno scolastico intero il servizio svolto continuativamente per un periodo pari o superiore a 180 giorni all'interno di ciascun anno scolastico. Non sono in ogni caso valutabili i periodi riferibili allo svolgimento di incarichi dirigenziali comunque denominati conferiti nell'ambito dell'Amministrazione centrale o periferica nelle strutture citate nella presente categoria di titoli, in quanto oggetto di altra specifica valutazione.

B.3 - Incarico dirigenziale di II fascia conferito per la direzione di Uffici dirigenziali non generali ovvero per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 19, comma 10, del decreto legislativo n. 165 del 2001

B.3 - Incarico dirigenziale di II fascia effettivamente svolto, conferito per la direzione di Uffici dirigenziali non generali ovvero per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 19, comma 10, del decreto legislativo n. 165 del 2001, presso l'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero dell'ex Ministero della pubblica istruzione (0,25 punti per ciascun anno o frazione pari o superiore a 180 giorni continuativi di svolgimento dell'incarico dirigenziale)

Il sottoscritto dichiara che ciascun periodo indicato è pari o superiore all'anno o a frazione di anno pari o superiore a 180 giorni continuativi

Amministrazione (Centrale o periferica)	Struttura	Periodo (dal)	(al)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

B.5 - Incarico dirigenziale di II fascia conferito per la reggenza ovvero l'interim di Uffici dirigenziali non generali ovvero per la reggenza/interim di funzioni di cui all'articolo 19, comma 10 del decreto legislativo n.165 del 2001

B.5 - Incarico dirigenziale di II fascia effettivamente svolto, conferito per la reggenza ovvero l'interim di Uffici dirigenziali non generali ovvero per la reggenza/interim di funzioni di cui all'articolo 19, comma 10 del decreto legislativo n.165 del 2001 presso l'Amministrazione centrale o periferica del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero dell'ex Ministero della pubblica istruzione (0,10 punti per ciascun incarico di reggenza ovvero interim)

- Il sottoscritto dichiara che ciascun periodo indicato è pari o superiore all'anno o a frazione di anno pari o superiore a 180 giorni continuativi

Amministrazione (Centrale o periferica)	Struttura	Periodo (dal)	(al)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Per tale categoria si valutano massimo 3 incarichi dirigenziali per cui il punteggio massimo attribuibile ai titoli della presente categoria B.5 è pari a 0,30 punti.

Si considera effettivamente svolto l'incarico di reggenza ovvero interim registrato dai competenti Organi di controllo ai sensi della normativa vigente, che abbia avuto una durata pari o superiore a 180 giorni continuativi; gli incarichi eventualmente cessati prima dei predetti 180 giorni non possono essere valutati. Gli incarichi di cui all'articolo 19, comma 10 del decreto legislativo n.165 del 2001 come richiamati nella presente categoria di titoli B.5, sono esclusivamente quelli eventualmente conferiti di reggenza ovvero interim.

Dichiarazioni

Dichiarazioni generali

- Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni dirigenziali
- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso della cittadinanza italiana
- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione

Condanne penali / procedimenti penali

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

Indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

- Il/la sottoscritto/a dichiara di NON aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di NON avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

Posizione nei confronti del servizio di leva

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva

- SI NO Non tenuto Altro

Se altro, specificare:

Ambito regionale - Prova preselettiva

Selezionare il codice identificativo relativo all'eventuale ambito regionale di assegnazione per la partecipazione alla prova preselettiva

- | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ABR01
Abruzzo | <input type="checkbox"/> BSC02
Basilicata | <input type="checkbox"/> CBR03
Calabria | <input type="checkbox"/> CMP04
Campania | <input type="checkbox"/> EMR05
Emilia Romagna | <input type="checkbox"/> FVG06
Friuli V. Giulia |
| <input type="checkbox"/> LGR07
Liguria | <input type="checkbox"/> LZO08
Lazio | <input type="checkbox"/> LMB09
Lombardia | <input type="checkbox"/> MCH10
Marche | <input type="checkbox"/> MLS11
Molise | <input type="checkbox"/> PMT12
Piemonte |
| <input type="checkbox"/> PGL13
Puglia | <input type="checkbox"/> SRD14
Sardegna | <input type="checkbox"/> SCL15
Sicilia | <input type="checkbox"/> TSC16
Toscana | <input type="checkbox"/> UMB17
Umbria | <input type="checkbox"/> VNT18
Veneto |

Riserva di cui all'art.12 del Bando di concorso

- Il/la sottoscritto/a dichiara di concorrere per i posti riservati ai soggetti che, in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, hanno ottenuto l'incarico di dirigente tecnico ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis e comma 6 del Testo unico del pubblico impiego e hanno svolto le relative funzioni ispettive per almeno tre anni, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici dell'amministrazione centrale o periferica del Ministero ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero dell'ex Ministero della pubblica istruzione.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di NON concorrere per i posti riservati ai soggetti che, in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, hanno ottenuto l'incarico di dirigente tecnico ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis e comma 6 del Testo unico del pubblico impiego e hanno svolto le relative funzioni ispettive per almeno tre anni, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici

dell'amministrazione centrale o periferica del Ministero ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione ovvero dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero dell'ex Ministero della pubblica istruzione.

Preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 DPR 487 del 9 maggio 1994:

- a) insignito di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessato dal servizio
- b) mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfano dei caduti o figlio dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, o figlio degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato, secondo quanto specificato all'art. 16, comma 3 del Bando
- e) figli a carico

Se figli a carico, indicare il numero: _____

- f) invalido o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleta che ha intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

Dichiarazione ai fini del beneficio di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 (esonero dalla preselettiva)

- Il/la sottoscritto/a dichiara di volersi avvalere del beneficio di cui all'art. 4 comma 3 del bando
- Il/la sottoscritto/a dichiara di NON volersi avvalere del beneficio di cui all'art. 4 comma 3 del bando

- **Allega documentazione ovvero si riserva di produrla entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

Richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame

Richiesta di ausili

- Il/la sottoscritto/a dichiara l'esigenza, in caso di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di svolgere le prove concorsuali attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; dichiara, pertanto, di avere necessità dei seguenti ausili:

Ausili richiesti: _____

- **Allega documentazione ovvero si riserva di produrla entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

Richiesta di tempi aggiuntivi

- Il/la sottoscritto/a dichiara di avere necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame
- Il/la sottoscritto/a dichiara di NON avere necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame

- **Allega documentazione ovvero si riserva di produrla entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

Luogo, data

Firma

- **Allega un valido documento di riconoscimento (non necessario nel caso di sottoscrizione con firma digitale)**
- **Allega la ricevuta comprovante il versamento del diritto di segreteria di cui all'art. 14, comma 15 del Bando di concorso**

Tutti i documenti allegati, della cui veridicità il candidato assume piena responsabilità con la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui formano parte integrante, devono essere trasmessi come allegati al messaggio PEC in uno o più file compatibili con il formato PDF.

La presente domanda va inoltrata, unitamente agli allegati, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dgruf@postacert.istruzione.it



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Ministero dell'istruzione e del merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

In conformità alla normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, nelle sue articolazioni organizzative centrali e periferiche, di seguito indicate:

- Ministero dell'istruzione e del merito – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - dgruf@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - drab@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata - drba@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - drcal@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – drca@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia - Romagna – drer@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli- Venezia Giulia – drfr@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - drla@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - drli@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - drlo@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – drma@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per il Molise - drmo@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – drpi@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - drpu@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna - drsa@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - drsi@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana - drto@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria - drum@postacert.istruzione.it
- Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – drve@postacert.istruzione.it

In relazione alle funzioni che il competente dirigente generale dell'amministrazione centrale del Ministero può attribuire agli USR, ai sensi dell'articolo 2 comma 11 del decreto ministeriale 12



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

giugno 2024, n. 109 recante *Regolamento concernente la disciplina dei concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato dei dirigenti tecnici con funzioni ispettive del Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 420, comma 7, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297* ed alle ulteriori attività di supporto alla procedura concorsuale da parte degli USR in ordine all'organizzazione del concorso, ai sensi del successivo articolo 3 del decreto ministeriale sopra richiamato, il Ministero dell'istruzione e del merito esercita le funzioni di Titolare del trattamento mediante i Dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali, i quali sono tenuti, ciascuno nelle rispettive strutture, ad assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dal Regolamento e dalla normativa nazionale vigente.

Ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati per esercitare i diritti degli interessati, inviando una PEC alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie e, inoltre, all'Ufficio Scolastico Regionale competente, in ragione dell'ambito territoriale di riferimento.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabili del trattamento dei dati sono:

- la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CINECA - Consorzio Interuniversitario, in quanto affidatario dei servizi di gestione delle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@istruzione.it.

AUTORITÀ DI CONTROLLO

Garante per la protezione dei dati personali

Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero dell'istruzione e del merito, nelle sue articolazioni organizzative centrali e periferiche, presso i server di CINECA – Consorzio Interuniversitario e presso i server di Sogei - Società Generale d'Informatica S.P.A., situati in un data center ad accesso ristretto e controllato, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle domande di partecipazione alla procedura di concorso, all'avanzamento della stessa procedura, nonché alle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il trattamento avverrà in coerenza con le finalità previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), ossia proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali ed alla libera circolazione degli stessi nell'Unione Europea, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 6.1 del citato Regolamento.



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), nell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli articoli 2-*sexies*, comma 2, lettera dd) e 2-*octies*, comma 3, lettera a) e c) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Nello specifico, per l'espletamento della procedura concorsuale, si fa riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, all'articolo 35, concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, il cui comma 3 prevede modalità di svolgimento delle procedure di reclutamento anche attraverso il ricorso "all'ausilio di sistemi automatizzati".

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno raccolti e trattati, per le finalità di cui sopra, con modalità, prevalentemente, informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il Titolare e il/i Responsabile/i del Trattamento di cui si avvale impiegano idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E NATURA DEL CONFERIMENTO

I dati personali trattati sono quelli contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti ad essa allegati e, in particolare:

- dati comuni: anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, cittadinanza), relativi alla residenza, di contatto (e-mail, telefono se rilasciato, PEC), documento di identità, qualifica professionale, titoli, etc;
- categorie particolari di dati (art. 9 GDPR): dati relativi all'idoneità fisica all'impiego e all'eventuale presenza di disabilità, anche temporanee;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR) contenuti nelle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra e al fine di consentire al Ministero dell'istruzione e del merito di verificare i requisiti di ammissione e il possesso di titoli; l'eventuale rifiuto a fornirli, pertanto, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti potranno essere trattati, unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, dalle seguenti categorie di soggetti, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite, in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, dal Titolare del trattamento ovvero dal/dai Responsabile/i del trattamento:



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

- componenti della Commissione esaminatrice, delle eventuali Sottocommissioni e dei Comitati di Vigilanza, nominati ai sensi dell'articolo 12 del decreto ministeriale 12 giugno 2024, n. 109 e dell'articolo 10 del Bando di concorso;
- personale del Ministero dell'istruzione e del merito, nelle sue articolazioni organizzative centrali e periferiche, autorizzato al trattamento dei dati personali;
- dipendenti o collaboratori del CINECA e di Sogei, in qualità di Responsabili del trattamento, ovvero incaricati di operazioni di manutenzione in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai soli dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- dipendenti o collaboratori di eventuali soggetti (Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane) che verranno incaricati e, all'uopo nominati Responsabili del trattamento, per l'organizzazione e la gestione delle prove concorsuali.

I dati personali potranno, altresì, essere trattati da coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti allo svolgimento del concorso-

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati dal Ministero ad altri soggetti pubblici (ad. es. MEF e/o altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati) o privati esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.

I dati non saranno diffusi, se non nei casi e nei limiti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, ivi inclusi gli obblighi legali vigenti in tema di pubblicità e trasparenza dei dati.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora sia successivamente previsto un trasferimento dei dati ad un destinatario in un paese terzo (extra UE) o a un'organizzazione internazionale, il Titolare del trattamento si impegna ad effettuare il trasferimento unicamente:

- se esista una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato), ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento UE 2016/679. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in mancanza di quanto sopra, se sussista una delle condizioni di cui all'art. 49, par. 1, del Regolamento UE 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali, raccolti e trattati secondo la presente informativa, verranno conservati per il tempo necessario alle attività suindicate, ed in ogni caso per il tempo occorrente all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

I dati personali verranno quindi conservati per il periodo di svolgimento della procedura concorsuale, per il tempo di validità della graduatoria, per la gestione di eventuali controversie e per le procedure finalizzate all'eventuale presa di servizio.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, sarà preceduto da una nuova informativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento (UE) 2016/679 disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, dei Responsabili del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.



*Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi, a mezzo PEC, al Ministero dell'istruzione e del merito – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie (dgruf@postacert.istruzione.it) nonché alle articolazioni organizzative del Ministero come precedentemente individuate nella sezione “Titolare del trattamento”, ognuna per i rispettivi ambiti di titolarità e competenza.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI E LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Per le attività di verifica dei requisiti di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le Fonti da cui hanno origine i dati personali sono anche dati internazionali e nazionali, da cui il Ministero dell'istruzione e del merito acquisisce informazioni per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Le modalità del trattamento cui sono destinati i dati sono conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non ricorre alcun processo decisionale automatizzato e quindi non risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 22 del Regolamento UE 679/2016.